

انجمن فرهنگیان ادمنتون تاسیس سال 1987

اساسنامه

- 1- انجمن فرهنگی ایرانیان ادمنتون ، انجمنی است غیر انتفاعی و غیر سیاسی که به هیچ گروه و تشکیل سیاسی و به هیچ ایده نولوژی و مسلک سیاسی وابستگی ندارد.
- 2- هدف انجمن عبارتست از حفظ و ترویج و اشاعه میراث فرهنگی ایران در جامعه ایرانیان مقیم ادمنتون و حومه.
- 3- منظور از میراث فرهنگی ، زبان ، ادبیات ، تاریخ ، انواع هنرها ، سنت ها ، آداب و رسوم و فرهنگ عامیانه ایرانیان میباشد.
- 4- از آنجا که فرهنگ ملل مختلف بر یکدیگر تاثیر گذار هستند ، توجه به فرهنگهای غیر ایرانی و اقدام و بررسی و شناساندن آنها نیز جزئی از فعالیتهای انجمن میباشد.

عضویت

- 5- هر فرد ساکن ادمنتون و حومه آن ، ایرانی یا غیر ایرانی که علاقمند به هدفهای انجمن باشد میتواند عضو انجمن گردد.
- 6- شرط عضویت پرداخت حق عضویت سالانه است که باید تا پایان نیم سال اول هر دوره پرداخت شده باشد.
- 7- میزان حق عضویت یا تغییر آن توسط هیئت مدیره انجمن معین می شود که پس از تصویب در مجمع عمومی قابل اجرا میباشد.

هیئت مدیره

- 8- اداره امور انجمن بعهده يك هیئت مدیره هفت نفری است که در مجمع عمومی سالانه انتخاب میشوند.
- 9- اعضای هیئت مدیره در کلیه تصمیمات و مصوبات و اقدامات هیئت مدیره مسئولیت مشترک دارند و رای و تصمیم و اقدام هیئت مدیره رای و تصمیم و اقدام همگی آنان تلقی می شود.
- 10- در اولین جلسه پس از انتخابات ، هیئت مدیره جدید از بین خود رئیس ، نائب رئیس ، دبیر ، خزانه دار ، مسئول روابط عمومی و يك نفر را برای عضویت در هیئت مدیره بمدت دوسال (دو دوره) انتخاب می کنند.

رئیس هیئت مدیره

- 11- رئیس هیئت مدیره به لحاظ سمت (Ex-officio) عهده دار ریاست جلسات هیئت و ریاست مجامع عمومی و سرپرستی کمیته هائیکه در صورت لزوم تشکیل می گردد میباشد. دعوت به تشکیل جلسات هیئت مدیره ، تعیین دستور جلسات هیئت مدیره ، تعیین دستور کار مجامع عمومی ، نظارت بر امور واگذار شده به اعضای هیئت مدیره و نظارت بر کار کمیته ها از جمله وظایف رئیس هیئت مدیره میباشد.

نائب رئیس

- 12- در غیاب رئیس هیئت مدیره ، نایب رئیس عهده دار وظایف او خواهد بود چنانچه رئیس و نایب غایب باشند و ضرورتی باشد ، سایر اعضای هیئت مدیره مشروط به اینکه حداقل چهار نفر باشند از بین خود يك نفر را بعنوان رئیس برای مدتی که رئیس هیئت مدیره و نایب رئیس غایب باشند انتخاب میکنند و امور جاری انجمن را انجام می دهند.

دبیر (منشی)

- 13- وظایف دبیر انجمن عبارتند از تهیه صورت جلسه از مذاکرات و تصمیمات جلسه هیئت مدیره و جلسات مجامع عمومی نگهداری وضع حضور و غیاب اعضای هیئت مدیره در جلسات هیئت مدیره و گرد همآئیهای انجمن ، انجام مکاتبات انجمن ، امضای نامه ها به تنهایی و بر حسب مورد باتفاق رئیس هیئت مدیره ، نگهداری و بکار بردن مهر رسمی انجمن ، تهیه صورت اسامی اعضای انجمن و جمع آوری حق عضویت ها و تحویل آن به خزانه دار . صورت جلسه های هیئت مدیره باید در ابتدای جلسه بعد خوانده شود.

خزانه دار

- 14- وظایف خزانه دار عبارتند از انجام کلیه امور مالی انجمن از قبیل جمع آوری و وصول کلیه درآمدها ، پرداخت کلیه هزینه ها ، انجام امور بانکی انجمن ، واریز وجوه حاصله به حساب بانکی انجمن ، صدور چک ها و امضای چک باتفاق یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره به انتخاب هیئت مدیره ، نگهداری و تنظیم همه اسناد مالی و همه مدارک درآمدها و هزینه ها ، تنظیم و نگهداری دفاتر حسابداری بطوریکه همه جزئیات امور مالی در آنها ثبت شده باشد ، تهیه بیلان و تراز مالی انجمن برای ارائه به مجمع عمومی یا هر مورد دیگری که بر طبق آئین نامه لازم باشد.

مسئول روابط عمومی

- 15- وظیفه مسئول روابط عمومی اجرای امور ارتباطی انجمن با اعضا و علاقمندان انجمن میباشد. این امور شامل پخش اخبار انجمن ، تهیه و توزیع اطلاعیه ها و اعلامیه های انجمن ، دعوت به گرد همآئیها ، سخنرانیها ، مراسم و میهمانیهای انجمن و اموری از این قبیل میباشد.

۱۶- چگونگی هر مورد از وظایف مسئول روابط عمومی ، قبل از انجام امر در هیئت مدیره مورد مذاکره و تصویب قرار میگیرد.

۱۷- در صورتیکه مسئول روابط عمومی در انجام هر يك از اموری که به او واگذار شده است نیاز به همکاری و کمک سایر اعضای هیئت مدیره داشته باشد ، اعضای هیئت مدیره موظف به همکاری و کمک میباشند.

جلسات هیئت مدیره

۱۸- جلسات هیئت مدیره باید حداقل هر ماه یکبار تشکیل شود بدین ترتیب که رئیس هیئت با ذکر دستور جلسه و زمان و مکان آن از اعضای هیئت مدیره برای تشکیل جلسه دعوت مینماید ، بجز جلسات ماهانه ، هرگاه که رئیس هیئت مدیره لازم بداند یا هر گاه سه نفر از اعضای هیئت مدیره در خواست کنند ، رئیس هیئت مدیره به ترتیب فوق دعوت به تشکیل جلسه هیئت مدیره مینماید .

۱۹- هر جلسه هیئت مدیره که به ترتیب فوق تشکیل شده باشد ، در صورت حضور اکثریت اعضای هیئت مدیره و بنا بر ماده ۱۲ همین آئین نامه ، رسمی بوده و صلاحیت تصمیم گیری دارد.

۲۰- هر عضو هیئت مدیره که سه جلسه متوالی بدون داشتن عذر موجه در جلسات هیئت مدیره شرکت ننماید مستعفی محسوب خواهد شد . تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بعهدہ هیئت مدیره میباشد.

کمیته های همکاری

۲۱- هر گاه که هیئت مدیره برای مشاوره در امری یا برای انجام کاری نیاز به کمک و همکاری داشته باشد میتواند از کسانی از اعضای انجمن و یا خارج از انجمن که در آن موضوع دارای صلاحیت باشند ، دعوت نماید تا در کمیته مخصوص آن امر شرکت کنند.

۲۲- نظارت کلی در برنامه کار و چگونگی کار کمیته ها با رئیس هیئت مدیره بوده و مسئولیت نتیجه کار کمیته با هیئت مدیره است.

۲۳- در هر کمیته حداقل يك عضو هیئت مدیره باید شرکت داشته باشد.

مجمع عمومی

۲۴- مجمع عمومی سالانه انجمن در هر سال یکبار در پایان هر دوره تشکیل می شود . زمان آن در ماه جون و حداکثر تا آخر جون خواهد بود. زمان و مکان و دستور کار این مجمع باید حداقل تا ده روز قبل از موعد به وسایل مقتضی با اطلاع کلیه اعضای انجمن برسد ، در صورت وضع اضطراری مدت ده روز را میتوان تا دو روز قبل از تشکیل جلسه عمومی تمدید نمود.

۲۵- در مجمع عمومی سالانه ، هیئت مدیره گزارش اقدامات و امور انجمن و نیز گزارش مالی عملکرد دوره را با اطلاع اعضا میرساند و تقاضای تصویب گزارش را مینماید و سپس پایان دوره تصدی خود را اعلام میکند . انتخابات هیئت مدیره بعدی در همین مجمع انجام میشود.

۲۶- هر زمان که هیئت مدیره لازم بداند ، میتواند به ترتیب فوق و با ذکر علت از اعضای انجمن برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دعوت نماید.

۲۷- هرگاه يك چهارم اعضای انجمن کتبا و با ذکر علت تقاضای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بنماید رئیس هیئت مدیره موظف است بترتیب فوق از اعضای انجمن برای مجمع عمومی دعوت نماید.

۲۸- حضور دو پنجم از اعضای انجمن در هر مجمع عمومی سالانه یا فوق العاده برای رسمیت یافتن مجمع کافی میباشد.

۲۹- چنانچه در هر مجمع عمومی ، سالانه یا فوق العاده عده حاضرین به حد نصاب دو پنجم نرسید جلسه تعطیل میشود و هیئت مدیره از اعضا برای تشکیل جلسه دیگری که زمان آن نباید بیش از يك هفته پس از جلسه اول باشد دعوت مینماید . جلسه اخیر با هر تعداد اعضا که حضور داشته باشند رسمیت خواهد داشت.

۳۰- در هر مجمع عمومی فقط اعضای رسمی انجمن که حق عضویت پرداخته باشند حق رای دارند و حضور افراد غیر عضو علاقمند به انجمن بعنوان مستمع بدون حق رای بلا مانع است.

انتخابات

۳۱- انتخابات هیئت مدیره در مجمع عمومی سالانه و زیر نظارت يك نفر از اعضای انجمن که عضو هیئت مدیره نباشد و کاندید هیئت مدیره هم نباشد.

۳۲- هر عضو انجمن که تا قبل از انتخابات حداقل دو سال عضو انجمن بوده است میتواند کاندیدای عضویت هیئت مدیره باشد .

۳۳- شخص کاندید تمایل خود را اعلام میکند و چنانچه دو عضو حاضر در جلسه او را تایید کنند ، نام آن شخص در لیست کاندیداها ثبت میشود.

۳۴- اگر عضوی از انجمن مایل به عضویت هیئت مدیره است و قادر به حضور در جلسه عمومی نمی باشد ، بتواند تمایل خود را کتبا به رئیس هیئت مدیره تسلیم نماید تا در صورت حائز شرایط بودن و تایید دو نفر عضو حاضر در جلسه نام او در لیست کاندیداها ثبت گردد.

۳۵- نظر به اینکه طبق ماده ۱۰ این آئین نامه یکنفر از اعضای هیئت مدیره برای دوره بعدی هم در هیئت مدیره باقی خواهد ماند ، رای گیری برای انتخابات شش نفر اصلی و سه نفر عضو علی البدل انجام میشود بدین ترتیب که بنابر تعداد رای شش نفر اول عضو اصلی و سه نفر بعدی عضو علی البدل خواهند بود .

۳۶- پس از رای گیری و شمارش آرا صورت جلسه مجمع و نتیجه انتخابات توسط دبیر انجمن تنظیم و به امضای رئیس هیئت مدیره یا جانشین او ، ناظر انتخابات و انتخاب شدگان رسانیده می شود.

واگذاری امور انجمن به هیئت مدیره جدید

۳۷- در اولین فرصت که نباید دیر از دو هفته پس از انتخابات باشد ، هیئت های مدیره قبلی و جدید در يك جلسه مشترك ، کلیه امور انجمن مانند اسناد و مدارك اداری و مالی ، موجودیهای بانکی و صندوق ، صورت اموال انجمن ، فهرست اسامی و نشانیهای اعضا و غیره را طی صورت مجلسی با امضای هر دو هیئت رسیده باشد تحویل مینماید.

بازرس مالی و بازرسی مالی و سال مالی

۳۸- در مجمع عمومی سالانه يك نفر عضو انجمن یا غیر عضو بعنوان بازرس مالی انجمن با رای اکثریت انتخاب میشود که وظیفه او رسیدگی به اسناد مالی و حسابهای هزینه و در آمد انجمن و تهیه و تایید گزارش مالی پایان دوره میباشد .

۳۹- هر يك از اعضای هیئت مدیره میتواند هر گاه که بخواهند حسابها و اسناد مالی مربوط به همان دوره انجمن را رسیدگی نمایند.

۴۰- هر عضو انجمن می تواند با تسلیم تقاضای کتبی به هیئت مدیره و تعیین وقت مناسب ، دفاتر حسابداری و اسناد مالی انجمن را بازرسی کند.

۴۱- سال مالی از روز اول جون هر سال تا پایان روز سی و یکم می سال بعد میباشد.

پاداش و دستمزد

۴۲- در از خدماتی که اعضای هیئت مدیره یا اعضای کمیتهها یا اعضای انجمن ارائه میدهند هیچگونه پاداش و دستمزد پرداخت نمی شود .

اصلاح و تغییر آئین نامه

۴۳- هر گونه اصلاحات یا تغییرات در آئین نامه باید در يك مجمع عمومی فوق العاده مطرح و تصویب گردد.